**内江师范学院**

**2020年教育教学研究项目申报书**

**（教学改革与研究类）**

项 目 名 称

研 究 范 围

项 目 负 责 人

联 系 电 话

申 报 类 型 请选择申报类型

所 在 单 位

填 表 日 期 请选择填表年月

内江师范学院教务处

二○二○年七月

填 表 说 明

一、本表供申请“内江师范学院2020年教育教学研究项目”使用。

二、本表应如实、认真填写，表达要简明、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。填写内容须打印，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、如内容较多，栏目大小可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读，表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚，无内容的栏目填“无”。

四、申报书需报送电子版和纸质版。电子版使用WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距，纸质版限用A4纸张双面打印填报，并左侧装订成册，一式一份。

**一、项目申报人基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出身年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 从事专业 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |

**二、项目申报人主要简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要教学工作简历 | 时间 | 课程名称 | 授课对象 | 学时 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要教学研究工作简历 | 时 间 | 项目名称 | 项目来源 | 鉴定意见 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、项目组成员主要信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年龄 | 专业技术职称 | 职 务 | 工作单位 | 主要教育科研领域 | 项目中的分 工 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、研究目的和意义（限200字以内）**

|  |
| --- |
|  |

**五、本项目及国内外同类工作现状、存在主要问题分析、预计有哪些突破**

|  |
| --- |
|  |

**六、本项目的改革研究目标、内容、主要特色和要解决的关键问题**

|  |
| --- |
|  |

**七、本项目改革研究预期成果（可量化成果）**

|  |
| --- |
|  |

**八、本项目改革研究的总体安排和进度**

|  |
| --- |
|  |

**九、已有的工作基础及条件**

|  |
| --- |
|  |

**十、经费预算及简要说明**

|  |
| --- |
|  |

**十一、所在专业审查意见**

|  |
| --- |
| （由项目归属的专业负责人填写。暂未聘任专业负责人的，由所在单位分管教学的副院长负责填写；不归属某一专业的项目，不用填写。） 负责人（签字）：年 月 日 |

**十二、所在单位审查意见**

|  |
| --- |
|  负责人（签字盖章）：  年 月 日 |

**十三、学校专家组意见**

|  |
| --- |
| 组长（签字）：年 月 日 |