**内江师范学院**

**2020年教育教学研究项目申报书**

**（教材建设项目）**

所 属 专 业

教 材 名 称

教 材 类 型 请选择教材类型

主 编 姓 名

所 在 单 位

申 请 日 期  请选择填表年月

内江师范学院 教务处 制

二○二○年七月

填 表 说 明

一、本表供申请“内江师范学院2020年教育教学研究项目”使用。

二、本表应如实、认真填写，表达要简明、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。填写内容须打印，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、如内容较多，栏目大小可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读，表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚，无内容的栏目填“无”。

四、申报书需报送电子版和纸质版。电子版使用WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距，纸质版限用A4纸张双面打印填报，并左侧装订成册，一式一份。

一、申报教材基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 新编 □ 修订 □ |
| 修订教材 | 原教材出版时间 |  | 印数 |  |
| 原教材出版社 |  |
| 修订内容及比例 |
| 申报理由 |  |
| 适用层次 | 本 科 □ 　　  |
| 课程类型 | 基础课程 □ 专业核心课程 □ | 　其他 |  |
| 适用专业 |  | 课程学时 |  | 本校或已知年固定用量 |  |
| 教材主要形式 | 　纸 质 □ 电子/音像 □ |
| 语 种 | 　汉语 □ 外国语 □ 双语 □ |
| 参考学时 |  | 估计字数 |  |

二、编写人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 学 历 |  |
| 工作单位 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | 座 机 |  |
| 电子邮箱 |  | 手 机 |  |
| 主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时、所在单位等） |
| 主要教学、科学研究、实践经历（项目名称、来源、鉴定结论、获奖情况等） |
| 曾经编写过的教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等） |
| 参编人员情况 | 姓 名 | 出生年月 | 职称/职务 | 工 作 单 位 | 电话 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申报基础（包括教学改革情况，教材或讲义试用的次数及效果，社会效益,以及编写原则、特点等） |
| 教材研究（列举国内外的同类教材，分析其优缺点，若无同类教材请注明） |

三、本教材特色

|  |
| --- |
| 包括产教融合（校企合作）、三方协同育人等合作编写教材情况。 |

四、教材目录

|  |
| --- |
|  |

五、工作安排及进度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成大纲编写的时间 |  | 完成书稿编写的时间 |  |
| 完成统稿审稿的时间 |  | 交付出版社的时间 |  |
| 希望出版的时间 |  |
| 对出版社工作的建议 |  |
| 经费预算及安排 |  |

六、评审意见

|  |
| --- |
| 二级学院教指委意见： 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 二级学院意见： 负责人（签字盖章）： 年 月 日 |
| 立项评审意见 | 学校专家组意见： 组长（签字）： 年 月 日 |