内江师范学院

示范中心（基地）建设任务书

（**基础教育协同育人示范中心（基地）建设专项、产教融合协同育人示范基地建设专项）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型：  项目名称： | 请选择一个项目类型 |
| 项目负责人： |  |
| 项目单位（盖章）： |  |
| 建设周期： | 2022.1-2023.12 |
| 填 表 时 间 ： | 2022.1 |

内江师范学院教务处制

2022年1月

填 表 说 明

1．任务书适用于示范中心（基地）建设类项目。任务书由项目负责人根据申报书填写，由项目单位组织专家论证，经项目单位负责人审核同意后，报教务处审核，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2．任务书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。项目单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

3．任务书要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

4. 在项目单位意见一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保障措施。

5．任务书一式1份，用A4纸双面打印，左侧装订成册。电子版名称请以项目负责人名字加项目名称命名。

**个人承诺**

本人承诺按照申报书及任务书所填内容按时完成建设任务，若不能完成，一切后果自行负责。

本任务书内容及上传的申报材料属实，无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在思想性问题。

本项目负责人及成员遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。

课程负责人（签字）：

年 月 日

1. 项目组成员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目负  责  人 | 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | |
| 最终学历、学位 | |  | 职 称 |  | 职 务 |  | |
| 电 话 | |  | E-mail |  | | | |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业、学历 | 职称或职务 | 在项目中承担的主要工作 | 备注 | 签字确认 |
|  |  | 如：1964.10 | 如：计算机科学与技术专业博士 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：如为校外成员，请在备注中注明单位名称 | | | | | | | |  | |

1. 示范中心（基地）基本情况简介

|  |
| --- |
| （示范中心/基地等的定位、现状、存在的问题及今后的建设思路等，分项叙述。） |

三、示范中心（基地）建设内容

|  |
| --- |
| （从课程思政师资队伍建设、课程思政教学资源建设、课程思政课程建设、课程思政融入人才培养过程，课程思政建设成效评价，专业思政特色等方面，包含但不限于课程思政专业建设目标、建设思路、建设创新特色等内容，分项叙述。） |

四、示范中心（基地）建设方案

|  |
| --- |
| （按年度，分校内、示范中心/基地分别叙述工作举措。） |

五、预期成果及推广计划

|  |
| --- |
| （基础教育协同育人示范中心（基地）建设项目应对标师范专业认证，产教融合协同育人示范基地建设项目应紧扣“产教融合”内涵，分年度量化预期成果，此外预期成果中还应包含示范推广计划，分项叙述。） |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额小计（元） | 计算根据及理由 | 分年度预算 | |
| 2022年 | 2023年 |
| 1 | 人员经费 |  |  |  |  |
| 2 | 差旅费 |  |  |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |  |  |
| 5 | 办公费 |  |  |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |  |  |
| 7 | 成果费 |  |  |  |  |
| 8 | 教学资源、网页制作建设维护费 |  |  |  |  |
| 9 | 其他费用 |  |  |  |  |
| 10 | 管理及评审费 |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |

注：二级学院在审核时应严格按照项目管理办法及经费管理相关文件审核经费预算，计算根据及理由应按照建设方案和预期成果填写，如无某些支出科目，请填0，管理及评审费为项目总经费5%。

七、项目单位审核意见

|  |
| --- |
| 单位负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 |

八、教务处审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章）  年 月 日 |