## 内江师范学院 重修课程申请自助办理手册(暂行)

一、重修课程申请

1. 打开内江师范学院教务处网站(可点击内江师范学院官网左方"教务系统"连接或直接 打开网址 <u>http://jwc.njtc.edu.cn/pages/2018/01/35122.html</u>)。输入学号、教务系统中 的密码,选择"校内服务器五(综合服务)"后点击登录。



2. 点击左下方的"重修课程申请"选项。

URP 综合教务系统		
教务管理		
<ul> <li>今期注册卡</li> <li>申請字籍在读证明</li> <li>通过理学分预器</li> <li>累加学分预器</li> <li>累加学分预器</li> <li>某业生学分预器</li> <li>某业生学分预器</li> <li>某业生学分预器</li> <li>某业生学分预器</li> <li>某业生学分预器</li> <li>基本生態保護</li> <li>数本型生物(新祥)</li> <li>重修课程申请</li> </ul>	欢迎使用URP综合教务系统	
	Comma 提供技术支持 © 2008-201	4 Sunmoon Technology (Nei

## 3. 查看未及格课程信息。

中海子橋(1)法(1) 通过(市学)5/251 通过(市学)5/252 通道(市学)5/252 通道(市学)5/252 第単位(日本)5/252 日 (中級(大文学 (1)) 1 (中國(大文学 (1)) 1 (中國(大文)) 1 (中國( <b>大</b> )) 1 (中國(	学籍注册卡	$\sim$						
<ul> <li>進品等の分響</li> <li>単価率化</li> <li>● (価格率</li> <li>● (価格率</li> <li>● (日本)</li> <li>●</li></ul>	申请学籍在读证明	<b>生活林澤田</b>						
業務学分類語 □ 1 4単級4次学(下) 2014/003 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	通识课学分预警		選択是	学分	课程成绩	上滑的雨	是否由诸	**
Kar J J J 大学術 (1) たいさい (1) 10 (2) 10	要用学会研究	[7] 1 中國現代文学(下)	100140033	2	0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3	
ADILET PYTRY 10 (1) 大行後の (100 HT 10 1 1 0 明智 (1) 1 2 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	MARCE ALLOW	2 軍事運給	KW1340002	2	34	288*	否	
歩山生美聞無格 第4 現代政策(不) 第5 価格(新知何)(元) 第6 電気(新知何)(元) 第6 電気(新知何)(元) 第6 電気(本) 第7 大学外場(二) 第6 電気(下)5 (2) 第6 電気(2) 第6 電気(2)	华亚主手刀顶管	3 大学体育(二)武术违项	G808400025	1	0	HERE *	西	
数な形効率明確 (1) 5 単晶系の物のに消 2000 1.50 0 脱級性 (2) 重命連載曲論 (2) 4.25% (2) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	毕业生资格审核	(下) 4 現代沢语(下)	300140044	3	0	额学红*	否	
正のき提供:時満 正のき 定提供:時満 正のき 定提供:市満 「 「 「 大学小利率( 」) 「 」 「 、学、小利率( 」) 「 」 「 」 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	教材领取明细	5 普通派与教师口语	380140006	1.50	0	想绕冠"	四	
ア 大学時間(二)         GB054002         4         0         野解物*         百           8<	重修课程申请	6 信息检索	GB1340001	1	0	能武金*	否	
○ 8 第6(75)     200140014     2     0     勝城部*     百       ○ 9 年級に交撃(2)     20140049     2     0     季疑率*     百       10 三張字段案     300140035     1.50     0     予軍尺*     百		7 大学外语(二)	G80540002	4	0	罗晓帕"	否	
9 中間晶代交年(2)     XX040040     2     0     孝樂早*     苗       10 三家辛紙能     30140055     1.50     0     子星民*     苗		8 写作(下)	ZH0140014	2	0	易続意*	否	
□ 10 三號字括載 30140005 1.50 0 于軍民* 高 □ 20 二號字括載 30140005 1.50 0 丁軍民* 高		9 中国古代文学(2)	3C0140048	2	0	李爱平*	否	
		10 三笔字技能	380140005	1.50	0	于军民*	否	
e misi au so 26 - Prista ni		10 -8768		1.50	0	<b>于年代</b> 。	14	

4. 逐个选择(原则上每学期不能超过3门)拟重修的未及格课程信息(在课程信息前的方

框内打钩)。

学籍注册卡		-								
申请学籍在读证明	未及權	课程								
通识课学分预警		课程名称		课程号	学分	课程成绩	上课教师	5 是否申请	徽费全额	
素质学分预警	1	中国现代文学	(下)	JC0140033	2	0	徐万平*	刘骞 否		
毕业生学分预整	E 2			KW1340002	2 2	34	刘明*	否		
	E 3	大学体育(二)	) 武术选项	GB0840002	5 1	0	邢辉 *	否		
华亚王英语申该	E 4	現代汉语(下)		JC0140044	3	0	黎李红*	否		
教材领取明细	E 5	普通话与教师印	⊐\\\#	JB0140006	1.50	0	易晓慧*	否		
重修课程申请	E 6	信息检索		GB1340001	1	0	熊武金*	否		
	E 7	大学外语(二)	)	GB0540002	4	0	罗晓榆*	否		
	8	写作(下)		ZH0140014	2	0	易晓慧*	否		
	9	中国古代文学	(2)	JC0140048	2	0	李爱平*	省		
	10	二笔字技能		JB0140005	1.50	U	十车氏*	音		
	选择重	修课程的上课信	息							
		课序号	上课时间	上课地点		上课图	E位数	上课教师		
	1	01	3-17周上星期3第1-2节,8周上星期4第5-6节	东区-中文楷-202,东区-中	文楷-402	124,2	:46	文学院-刘云生,文学院-蜀凤		
	2	02	3-17周上星期3第5-6节,9周上星期5第7-8节	东区-中文楷-203,东区-中	文楼-402	159,2	:46	文学院-徐万平		
	<b></b> 3	03	10周上星期1第7-8节,3-17周上星期3第7-8节	东区-中文楷-203,东区-中:	文楼-302	159,2	11	文学院-徐万平		
	4	04	11周上星期1第5-6节,3-17周上星期2第9-10节	西区-第一教学楼-102,西回	区-第一教学楼-301	87,10	5	文学院·李国		

5. 显示本学期所开课程与所选未及格课程相同的课程号的课程信息(若无法显示重修课程的上课信息时请换浏览器及兼容模式),在本学期所开课程与所选未及格课程相同课程的记录前打钩(应查看本人当前课表,以免冲突),然后点击"申请重修选中的课程"按钮,对弹出的提示成功对话框点"确定"按钮(一旦确定不可更改)。

徽责全额	i 是否申请	责 上课物师	课程成绩							
徽夷全额	i 是否申请	责 上课物师	课程成绩					格课程	未及情	• 申请子精仕误证明
	215 91116		an CENTRAL	学分	课程号			课程名称		• 通识课学分预警
	X7000 🛱	徐万平* 刘	0	2	JC0140033		学(下)	1 中国现代文学		• 表质学分预警
	否	刘鹏*	34	2	KW1340002			2 军事理论	E :	<ul> <li>毕<u>业生</u>学分预警</li> </ul>
	否	邢程*	0	1	GB08400025		二)武术选项	3 大学体育(二)	E 3	• 地址在资格中达
	否	黎李红*	0	3	JC0140044		(7	4 現代汉语(下	- 4	· + 12 ± 0,10 m fx
	音	易皖慧*	0	1.50	JB0140006		币口语	5 普通话与教师		• 教材领取明细
	音	熊武金"	î	1	GR1240001			6 信息检索		重修课程申请
	合 一 一	罗晓榆				210.41.176.15:210	_)	7 大学外语(二		
	合 一	易続き。				由清重修成功。		8 与作(下)		
	2 7	学爱平*					<i>∓</i> (2)	9 中国古代又字		
	8	十年代"	-	2010				U 二笔学技能	E 10	
				WGAL			<b>提信息</b>	重修课程的上课	法择证	
	上课教师	上课座位数 上语	上课座				上课时间	き席号		
<del>定[陶</del> 园,	文学院-刘云生,文学院	124,246 文学	124,24	400	PXte	上星期4第5-6节	3-17周上星期3第1-2节,8	1 0		
	文学院-徐万平	159,246 文等	159,24	-402	中文楼-203,东区-中文楼-	上星期5第7-8节	3-17周上星期3第5-6节,9	2 0	<b>V</b>	
	文学院-徐万平	159,211 文等	159,21	-302	中文楼-203,东区-中文楼	月上星期3第7-8节	10周上星期1第7-8节,3-1		1	
	文学院-李国	87,105 文等	87,105	42 2 2 201	第一新学校 日公 匆	月上星期2第9-10节	11周上星期1第5-6节,3-1	4 04	1	
19	上建教师 文学转误刘云生,文学 文学转误徐万平 文学转5.夺国	上译由位数 上書 124,246 文号 159,246 文号 159,246 文号 159,211 文号 87,105 文号	上课曲 124,24 159,24 159,21 87,105	-402 -302 -309世 201	4×55 12番 203,东区中文楼 12番 203,东区中文楼 12番 203,东区中文楼 12番 2015 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	上里期4第5-6节 上里期5第7-8节 3上星期3第7-8节 3上星期2第9-10节	上谭时间 3-17周上里期3第1-2节,8 3-17周上里期3第5-6节,9 10周上星期1第5-6节,3-1 11周上星期1第5-6节,3-1	<ul> <li>2 時</li> <li>3 時</li> <li>4 04</li> </ul>		

6、点击左下角"重修课程申请",查看已申请重修课程信息。

请学籍在读证明	<b>本</b> 及終課程				_		1
只课学分预警	「「 満祥名称	<b>濯程号</b>	学分	课程成绩	上课款师	暴否申请	常務全部
医学分预器	1 中国現代文学(下)	JC0140033	2	0	徐万平*248	已申请	
14+ 10-0-75 83	2 军事 建化	KW1340002	2	34	<b>刘明</b> "	10	•
W.H. P. J. Down	三 3 大学体育(二)武术违项	GB0B400025	1	0	HPAY *	西	
业生资格审核	1 4 現代決済(下)	JC0140044	3	0	教学红*	否	
才领取明细	5 普通话与教师口语	380140006	1.50	0	肥积地*	否	
冬連程申請	6 信息检索	GB1340001	1	0	総武金*	否	
	7 大学外语(二)	G80540002	4	0	罗晓畅*	西	
	8 写作(下)	ZH0140014	2	0	易疏慧*	酒	
	9 中国古代文学(2)	JC0140048	2	0	李爱平*	雷	
	10 三笔字技能	JB0140005	1.50	0	于军民*	否	
		申请重能法中的	的產業				

二、重修缴费

准备工作:学生需持有内江师范学院校园一卡通(未开通或遗失的请及时开通或补办), 教务处每晚将当天重修申请信息导入一卡通缴费平台后学生方可缴费。

(一) 充值

由于缴纳重修费是通过在线支付平台完成,重修费是从在线支付平台余额中支出,当 余额不足以支付重修费时,就首先要对其充值。充值可以通过两种途径实现,一种是通过 圈存机从校园一卡通上转账;另一种是从银行卡转账(目前只支持中国建设银行)。

1. 一卡通转账: 在圈存机上(食堂、图书馆均有)用以下流程完成充值: 校卡服务 自助缴费-在线支付充值。

2.银行卡转账:首先在圈存机上进行校园一卡通和银行卡的签约,流程如下:校卡服务-新办签约(银行卡必须为本人开户的建设银行卡)。完成签约后进入在线支付平台(进入方法参看第二条),点击账户管理,再点充值,即可使用银行卡充值。

特别提示:充值只是完成转存,并非已完成缴费。

(二)登录在线支付账户

进入学校主页,点击"一卡通",再点击"在线支付",输入学号(账户)、密码(此 处可去掉"安全控件登录"前的勾,如要安装控件可参看一卡通页面的说明文档)登录本 人在线支付账户(初始密码为身份证号后六位数,若最后一位为"X",用"0"来替换, 进入后须首先修改登录密码和支付密码)。

(三) 缴费

进入在线支付平台后即可在最近交易列表里看到待缴费条目,由于重修申请与缴费分 开,以是否缴费来确定重修申请是否有效,每位学生的在线支付平台里可能会有若干条待 缴费条目,学生只需对自己的重修缴费进行付款即可。对与自己无关的缴费条目可忽略不 管,缴费周期截止后会自动关闭。

特别提示:

 学生在对缴费条目付款时,务必要看清名称,确定是自己重修缴费信息再支付,以 免错缴。

2. 有个别同学的在线支付帐户不存在,请这些同学到卡务中心去开通帐户。

 由于在线支付平台外网无法访问,在外实习或工作的同学(毕结业生生除外)可通 过以下方式缴纳重修费:如果自己在线支付平台有余额且足够支付重修费,就将用户名(学 号)、密码告诉在校内的同学帮自己登录、缴费(安全起见,回校后请修改密码);如果 余额不够就请在校内的同学登录他本人的在线支付,点账户管理-转账,为要缴重修费的同 学转入金额,然后再登录要缴纳重修费的同学的在线支付完成缴费。

(四) 操作流程

1. 点击内江师范学院官网左边"一卡通"链接。



2. 点击在线支付。



3、取消"安全控件登录"前方框内的选项。



 输入学号和密码(初始密码为身份证号后六位数,若最后一位为"X",用"0"来替换, 进入后须首先修改登录密码和支付密码)

创造校内支付	新价值	登录在线支付平台
交内支付随时随地 校园生活随心	所欲	账户名: 容户输入学工号/商户输入账户名
$\frown$	10 M	密码:
		□安全控件登录 忘记登录密码?
		验证码: 7 H <sup>4</sup> 1
四六级缴费		登录
	水费 3 1 1	注意: 1.不要在此共场合保存器是广泛
ABC		2.尽里避免多人使用同一个账户 3.为了保证你的账户安全,退出时请注诉鉴别

5. 修改初始密码密码(已修改的可跳过此步)。

	2	<u> </u>		6
实名认证	修改登录密码	修改支付密码	设置预留信息	完
当前登录密码为默认密码:	请设置新的登录密码。			
密码长度须为6~20位,建	议使用数字和字母组合;设置新密码8	1,不要与原始密码相同;设置成功,	后,介也可在系统内修改登录密码。	
当前密码:	*	使用安全控件		
新密码:	*			
确认新密码:	*			
确认新密码:	*			

6. 进行实名认证(已修改的可跳过此步)。

-0-				<b>⊘</b>
实名认证	修改登录密码	修改支付密码	设置预留信息	完成
	"马马元城安全设立"头名认让"信息			
<mark>请输入正确创业件号码,</mark> 议件类型:  身 正件号码:  5	● 今元城安主设造"头名八唑" 偏思 证据号码将作为重置密码等的依据,保 份证     * 	2 存成功后不可更改! 王号码输入格式描误 * 震烈(入)。	五一卡通中办理时的证件号码以完成3	名认证

7. 充值(下图为银行卡转账示例)

由于缴纳重修费是通过在线支付平台完成,重修费是从在线支付平台余额中支出,当 余额不足以支付重修费时,就首先要对其充值。充值可以通过两种途径实现,一种是通过 圈存机从校园一卡通上转账;另一种是从银行卡转账(目前只支持中国建设银行)。

1. 一卡通转账: 在圈存机上(食堂、图书馆均有)用以下流程完成充值: 校卡服务-自助缴费-在线支付充值。

2.银行卡转账:首先在圈存机上进行校园一卡通和银行卡的签约,流程如下:校卡服务-新办签约(银行卡必须为本人开户的建设银行卡)。完成签约后进入在线支付平台(进入方法参看第二条),点击账户管理,再点充值,即可使用银行卡充值。

	<sup>中</sup> 管理   交易记录	安全中心   账单缴费	自助缴费	一卡通充值	
我的账户 充值	专账   :涌充值、账单缴费、白助缓	<b>弗</b> 等操作			
<b>立</b> 前日 2011	2				
<u>ла на</u>					
充值账户:	10001125				
账户余额:	0.00元				
请选择充值方式:	签约银行卡				
6	◎ 中国建设银行	マート (8998) 横	:名: 王方全		
			THE THE		

8. 通过在线支付中的交易列表进行支付。

常用功能(收支明细)	充值记录   修改登录密码   ?	密保问题			
本平台可进行一卡通充值	、账单缴费、自助缴费等操作				
王右全 <sup>晉</sup> 账户名: 10001 上次登录时间:	125 2018.03.12 04-19-56	<b>账户余额:</b> 0.00 元 充值			基本账户余额: 0.00元
应用中心	最近交易列表	收支明细	充值明细		
📷 账单缴费			没有可用于显示	示的数据信息!	
■ 自助缴费					>> 查看所有:

## 三、打印重修通知单

教务处每晚将当天重修申请信息导入一卡通缴费平台,第二天即可缴费,缴费完成后方

可打印重修通知单。

登录学生自助打印机一体机(使用教务系统学号和密码登录),选择打印重修通知单, 并将重修通知单送交所选课程的任课教师(重修通知单上有任课教师、上课时间、上课地点 等信息)。

温馨提示:充值只是完成转存,并非已完成缴费。未将重修通知单送交任课教师者, 其该门课程视为放弃重修(其重修费不予退还)。

院系		性别	男 斑 釼	2 11-	14.4
174 244	建筑工程学院	夺 业		土木工程	
	重修课程名称	Į	修课程号	2	经分
	大学生健康教育	G	0840001		1
大	外实践课-考研英语	S.	0540015		2
教务处审核意内江师范学院。	史 学生所在学院意见:已办 课程开设学院意见:已办 重修课程缴费状态:已办 至修课程缴费状态:已办	<sup>結</sup> 同 意 <sup>結</sup> 重 能		「「「「「「「「「「「」」」	学院生
注: 1、学生填写完 费,缴费成功师	《内江师范学院学生课程垂修 5到*学生自助打印一体机*打印	申请单》后,在 《内江师范学贤	规定的时间内下 学生课程重修:	1011500 目"校园一卡通"( 通知单》。	E网上缴
2、此表一式二	份(可复印),由学生本人和	任课教师各存一	俗。		
3、跟班重修学 课程的考核。	生所修课程与跟读班级同等管	理,若缺课达至	该课程总学时	数的1/3及以上。	者,则不能参加
4、学生须持《 《内江师范学》	內江师范学院学生课程重修通 1学生课程重修通知单》就由开	知单》到跟读5 课学院教科办	级进行学习, 呆存一份(其「	如该课程属自主 中通识选修课程	2学习参加考试 的重修通知单