**内江师范学院**

**2020年教育教学研究项目申报书**

**（新建通识课程建设专项）**

课 程 名 称：

课 程 负 责 人：

联 系 电 话：

所 在 单 位：

填 表 日 期：

内江师范学院教务处

二○二○年七月

填 表 说 明

一、本表供申请“内江师范学院2020年教育教学研究项目”使用。

二、本表应如实、认真填写，表达要简明、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。填写内容须打印，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、如内容较多，栏目大小可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读，表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚，无内容的栏目填“无”。

四、申报书需报送电子版和纸质版。电子版使用WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距，纸质版限用A4纸张双面打印填报，并左侧装订成册，一式一份。

**一、课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程负责人情况 | 姓名 |   | 性别 |   | 职称 |   | 研究方向 |   |
| 固定电话 |   | 手机 |   | E-mail |  |
| 近两年为本科生上课情况 | 课程名称、课程性质 | 学时 | 上课人数 | 上课学年、学期 |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| 课程团队成员情况 | 姓名 | 职称 | 学位 | 所在单位 | 项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 课程团队成员近两年开设的相关课程：（课程名称、课程性质、学时、授课对象） |

**二、课程建设内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学时 |   | 学分 |  |
| 课程简介 | （请用200字描述课程内容与特点） |
| 课程目标 |  |
| 教学内容设计 | 知识模块 | 学时 | 主讲教师 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **课程教学大纲请附在申报表后** |
| 教学方法与教学手段改革 |  |
| 课外学习要求、过程性作业内容、考核评价方式、保障措施 | （请具体描述学习要求、过程性作业内容和考核评价方式，如：课外阅读的具体要求、项目研究要求、调查要求等，具体的考核要求） |
| 其它说明 | （如：课程视频及网站、个性化的要求等） |

**三、课程建设计划（1年）**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间安排 | 建设内容（思路和措施） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**四、经费预算**

|  |
| --- |
| 项目负责人须根据项目建设的实际需要编制预算，并严格执行预算。 |
| 经费类别 | 开支项目 | 金额（元） | 测算依据及主要用途 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |

**五、审核意见**

|  |
| --- |
| 二级学院教指委意见： 负责人（签字）：年 月 日 |
| 二级学院意见： 负责人（签字盖章）： 年 月 日  |
| 学校专家组意见： 负责人（签字）： 年 月 日 |

**课程教学大纲设计**

（大纲模版参考学校标准模版）