

内江师范学院补修报名手册

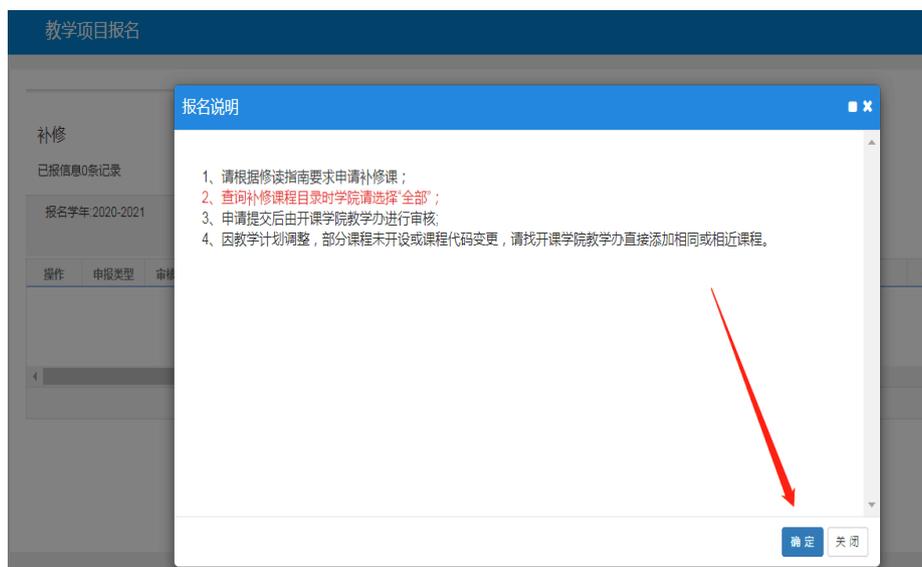
1.登录教务系统，打开报名申请---教学项目报名，如下图：



点击“报名”按钮进行补修报名，报名成功后页面会显示报名结果及流程跟踪



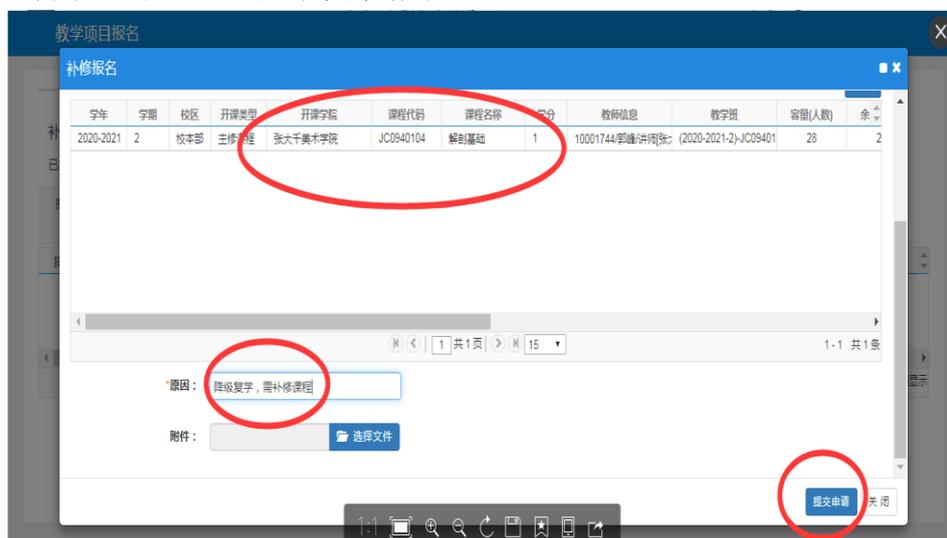
2.如下图：点击“报名”，仔细阅读补修报名说明信息！



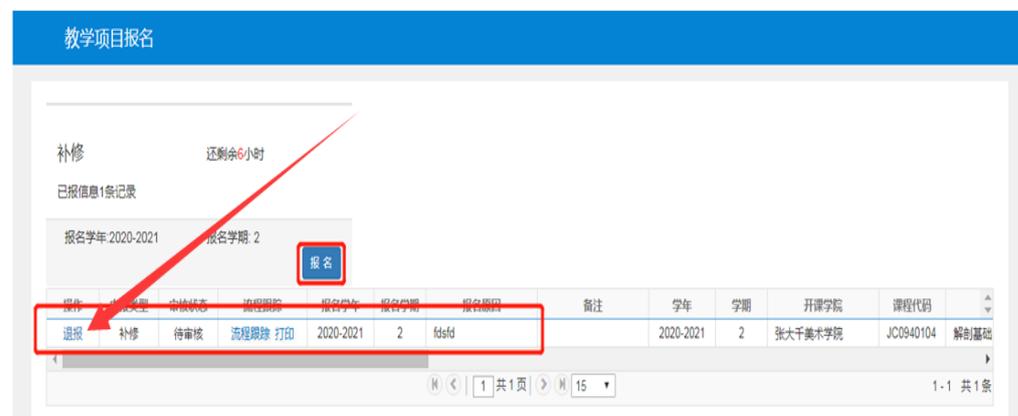
3.点击“确定”按钮，在补修报名界面，按查询可报名的教学班（课程课堂）信息：



4.填写“原因”，点击“提交申请”；



5.通过“退报”可进行补修课程撤销报名操作（若已通过审核，需请审核人撤销审核方可退报）；



6.通过“流程跟踪”可以查看补修报名流程的审核进度！审核完成后即在跟读教学班名单之中。

