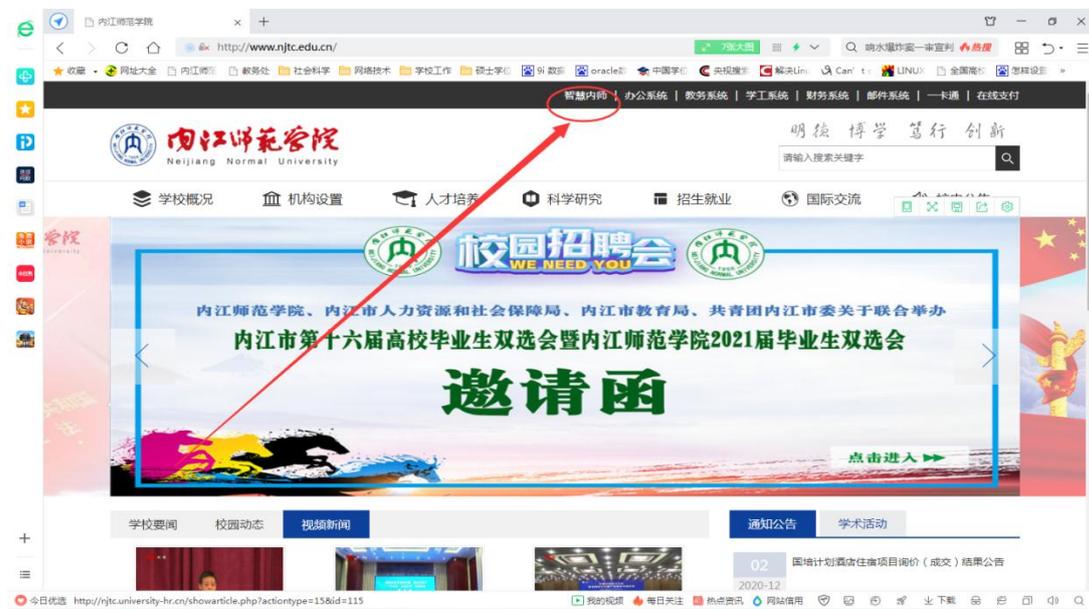


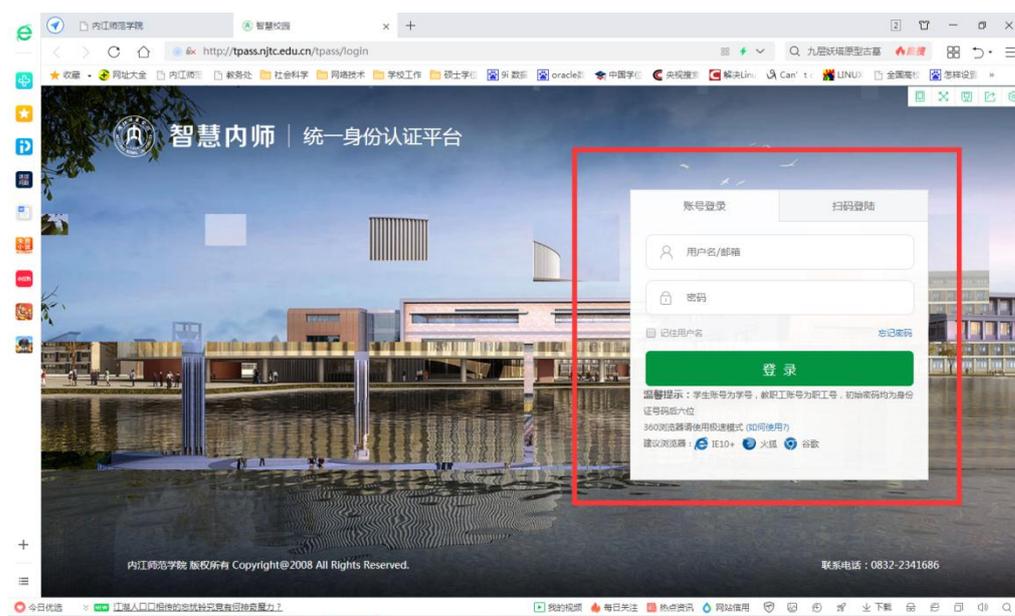
# 教师成绩录入操作手册

## 一、校园内网登录

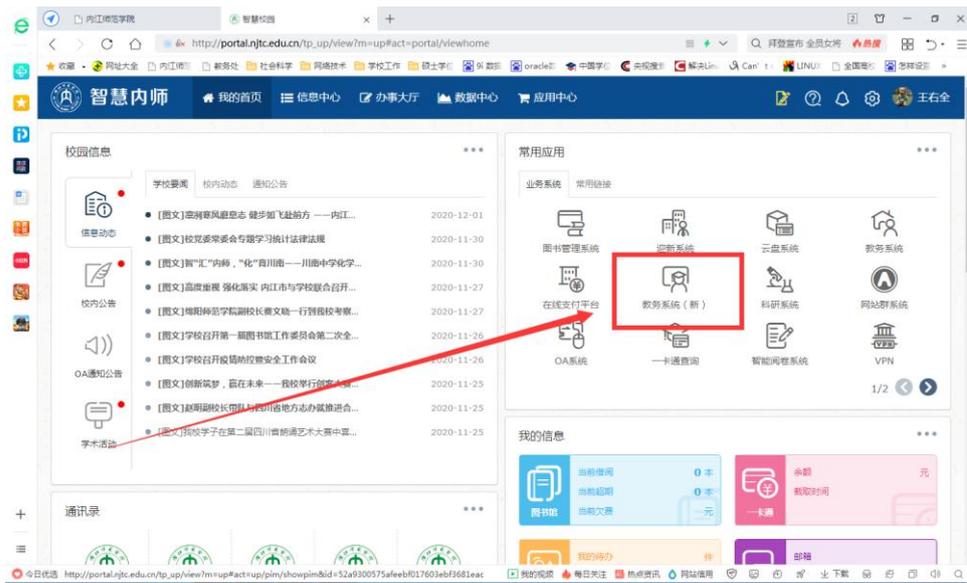
1.1 点击内江师范学院官网首页上方的“智慧内师”。



1.2 登录智慧内师，账号为8位数员工号，初始密码均为身份证号码后六位。



1.3 点击教务系统（新）按钮



## 1.4 进入教务系统教师界面并修改密码

系统检测到您的密码过于简单，以免发生账户被盗引发损失。  
建议您立即修改用户密码！

姓名 测试

\*原密码  原密码为之前的888888

\*新密码  推荐字母与数字结合的密码，不然密码强度不够不能修改成功。  
新密码最好是能记录下来，忘了就只能初始化密码，比较麻烦。

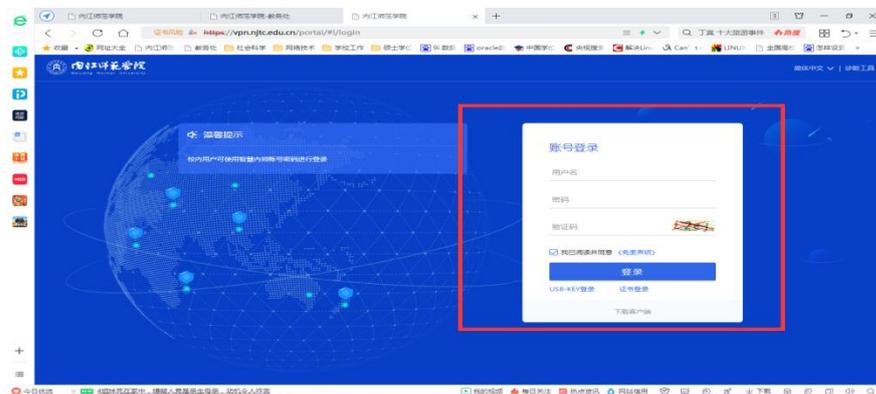
密码强度: 中

\*重复新密码

确定

## 二、外网登录

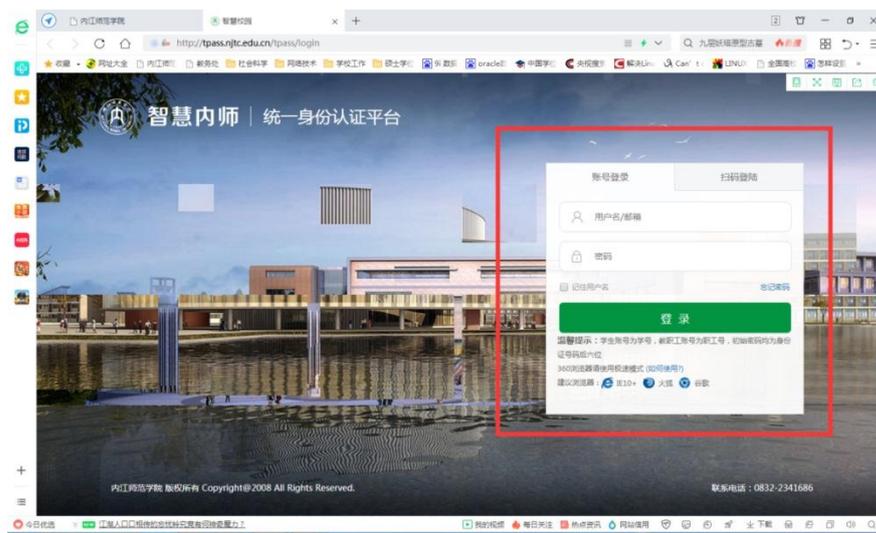
2.1 登录内江师范学院 VPN，打开 VPN 链接 <https://vpn.njtc.edu.cn>，输入账号及密码（账号密码与智慧内师一样）



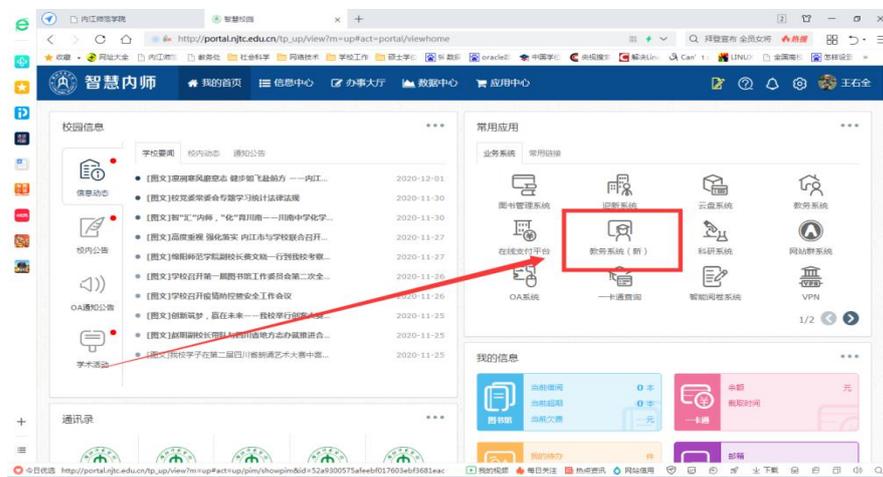
2.2 登录成功后跳转至内江师范学院首页，并点击“智慧内师”。



2.3 登录智慧内师，账号为员工号，初始密码均为身份证号码后六位。



2.4 点击教务系统（新）按钮，其余步骤如上述内网一致。



# 三、成绩录入

3.1、入系统页面后，点击【成绩】-【成绩录入】进入成绩录入界面



3.2、进入页面后，选择要录入成绩的教学班点击【确定】按钮



3.3、进入页面后，点击左侧黄色框，修改成绩分项比例。



当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩录入说明: 重修学号后加#号; 学生标记对照信息, 学号后加#号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入等级
【平时比例】	20%	录入	2020-05-20 04:23:44	2020-05-22 04:23:47	百分制
【期中比例】	20%	录入	2020-05-20 04:23:44	2020-05-22 04:23:47	百分制
【实验比例】	20%	录入	2020-05-20 04:23:44	2020-05-22 04:23:47	百分制
【期末比例】	40%	录入	2020-05-20 04:23:44	2020-05-22 04:23:47	百分制

百分制成绩各成绩段学生比例

0-60  
60-70  
70-80  
80-90  
90-100

当前课程成绩分项 / 阶段信息

学生人数: 6人

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 09:09

实验比例 (20%) 期末比例 (40%) 总评 备注

百分制成绩各成绩段学生比例

确定 录入 保存 提示

3.4、修改成绩分项比例后点击输入框，输入学生分项成绩，总评成绩会自动计算。全部学生的分项成绩输入完成后点击提交按钮即可完成成绩录入。也可以点击保存（保存状态可更改，提交后不可更改），二次进入成绩录入界面，录入成绩。

成绩录入【教师】

课程信息: 测试必修1:星期二第3-4节(5-13周) 学生人数: 6人

总评转换成: 百分制 自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 05:48

序号	班级	学号	姓名	平时比例 (20%)	期中比例 (20%)	实验比例 (20%)	期末比例 (40%)	总评	备注
1	测试	01	测试	80	70	80	90	82	
2	测试	02	测试2						
3	测试	03	测试3						
4	测试	cs01	测试学生01						
5	测试	cs02	测试学生02						
6	测试	cs03	测试学生03						

中 返回 保存 提交 下载模板 试卷分析班级打印 行政班打印 导入 试卷分析打印 打印

Ps: 1.缺考的学生可以在备注里维护（若有遗漏学生或多余，请与开课教学办联系）。

成绩录入【教师】

课程信息: 测试必修1:星期二第3-4节(5-13周) 学生人数: 6人

总评转换成: 百分制 自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 09:44

序号	班级	学号	姓名	平时比例 (20%)	期中比例 (20%)	实验比例 (20%)	期末比例 (40%)	总评	备注
1	测试	01	测试	80	70	80	90	82	
2	测试	02	测试2					0	缺考
3	测试	03	测试3						缺考
4	测试	cs01	测试学生01						
5	测试	cs02	测试学生02						
6	测试	cs03	测试学生03						

返回 保存 提交 下载模板 试卷分析班级打印 行政班打印 导入 试卷分析打印 打印

3.5、分项成绩还可以用导入的方式：  
1) 点击【下载模板】按钮，下载模板



2) 打开模板文件，输入学生分项成绩

序号	班级	学号	姓名	平时比例(必填)	期中比例(必填)	实验比例(必填)	期末比例(必填)	备注
1	测试	01	测试					
2	测试	02	测试2					
3	测试	03	测试3					
4	测试	cs01	测试学生01					
5	测试	cs02	测试学生02					
6	测试	cs03	测试学生03					

3) 在成绩录入界面导入模板文件



4) 最后确认成绩无误后，点击【提交】按钮，即可完成成绩录入。

3.6、提交成绩后才可以打印班级成绩，点击【打印】按钮

成绩录入【教师】

课程信息: 测试必修1;星期二第3-4节(5-13周) 学生人数: 6人

返回 试卷分析班级打印 试卷分析打印 **打印**

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟

序号	班级	学号	姓名	平时比例 (20%)	期中比例 (20%)	期末比例 (60%)	总评	备注
1	测试	01	测试	80	70	90	84	
2	测试	02	测试2	80	40	90	78	
3	测试	03	测试3	50	50	60	56	
4	测试	cs01	测试学生01	0	0		0	缺考
5	测试	cs02	测试学生02	80	80	70	74	
6	测试	cs03	测试学生03	0	0		0	缺考

然后选择正确的打印按钮

四川卫生康复职业学院2019-2020学年第2学期成绩登记表

开课学院: 护理系 任课教师: 测试 考核方式: 测试

课程名称: 测试必修1 课程代码: CS01 学号: 学号

序号	姓名	学号	平时比例	期中比例	期末比例	总评	备注
行政班: 测试							
1	测试	01	80	70	90	84	
2	测试2	02	80	40	90	78	
3	测试3	03	50	50	60	56	
4	测试学生01	cs01	0	0		0	缺考
5	测试学生02	cs02	80	80	70	74	
6	测试学生03	cs03	0	0		0	缺考
考试(考查)成绩统计:							
90分以上(优秀)	0人						0%
80-89分(良好)	1人						16.67%
70-79分(中等)	2人						33.33%
60-69分(及格)	0人						0%
不及格(不及格)	1人						16.67%
其他	2人						33.33%
合计	6人						100%
缓考0人 缺考2人	免修0人						实考4人 总人数6人

平时比例: 20%; 期中比例: 20%; 期末比例: 60%

说明: 任课教师应于考试(查)后三天内, 将本表一式两份报至所在学院。

最后老师们就可以下载或者直接打印成绩了

ReportServer 1 / 1

四川卫生康复职业学院2019-2020学年第2学期成绩登记表

开课学院: 护理系 任课教师: 测试 考核方式: 测试

课程名称: 测试必修1 课程代码: CS01 学号: 学号

序号	姓名	学号	平时比例	期中比例	期末比例	总评	备注
行政班: 测试							
1	测试	01	80	70	90	84	
2	测试2	02	80	40	90	78	
3	测试3	03	50	50	60	56	
4	测试学生01	cs01	0	0		0	缺考
5	测试学生02	cs02	80	80	70	74	
6	测试学生03	cs03	0	0		0	缺考
考试(考查)成绩统计:							
90分以上(优秀)	0人						0%
80-89分(良好)	1人						16.67%
70-79分(中等)	2人						33.33%
60-69分(及格)	0人						0%
不及格(不及格)	1人						16.67%
其他	2人						33.33%
合计	6人						100%
缓考0人 缺考2人	免修0人						实考4人 总人数6人

平时比例: 20%; 期中比例: 20%; 期末比例: 60%

## 四、成绩提交返回申请

#### 4.1、路径：申请——成绩提交返回申请



#### 4.2、选择需要进行修改的教学班成绩单，点击申请按钮。



#### 4.3、填写选择【分项成绩】，并填写相关原因，点击提交，等教学办审核，备注：如果审核通过后成绩单已返回保存状态，但依旧无法录入成绩(成绩录入时间已过)，请带上相关证明文件，找教务处修改成绩录入时间。

