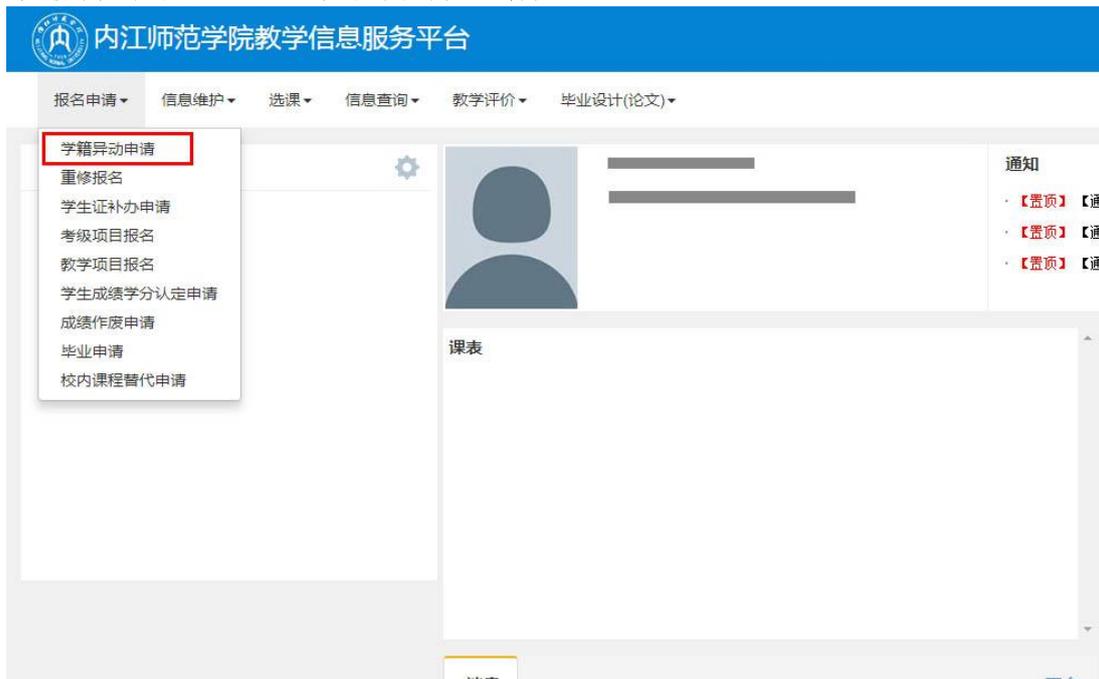
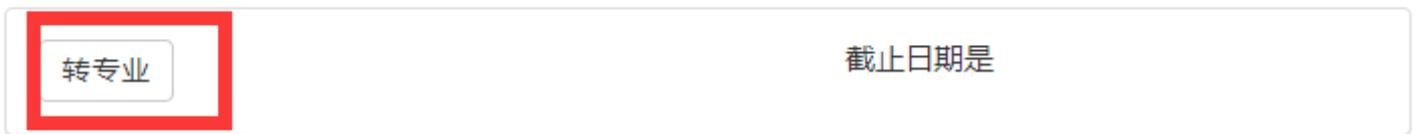


# 转专业网上申请流程

(1) 登录教务系统，进入学籍异动申请页面：



(2) 单击“转专业”选项：



(3) 仔细阅读说明，点击“同意”：



#### (4) 填写信息，提交申请：

##### 学籍异动申请-转专业

学号		姓名		性别		联系电话	157
出生日期		民族	汉族	联系电话			
学院		专业		班级			
年级		异动类别	转专业	填写申请原因		异动原因	选拔
身份证号							
申请理由	填写联系电话						
附件上传	选择文件	未选择任何文件	清除	增加附件	此项选择“选拔”选项		
异动前信息				异动后信息			
学院		学院		学院		学院	
所属学院		所属学院		所属学院		所属学院	
系		系		系		系	

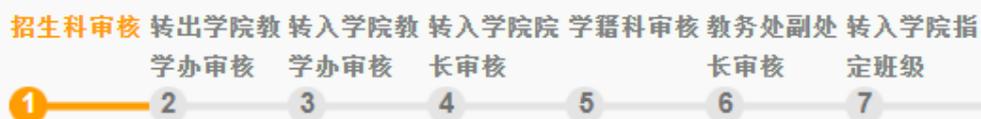
保存草稿 提交申请 关闭

附件上传	选择文件	未选择任何文件	清除	增加附件			
异动前信息				选择转入学院 异动后信息			
学院		学院		学院		学院	
所属学院		所属学院		所属学院		所属学院	
系		系		系		系	
年级		该项只能选择2022级		年级	2022	年级	
专业				专业		专业	
班级				班级		班级	
专业方向				选择转入专业 专业方向	无方向	专业方向	
学制	4	(括号中的专业代码须与《内江师范学院 2022-2023 学年转专业工作方案汇总表》中公布的“校内学历层次代码(教务系统)”一致)		学制	4	学制	
学历层次				学历层次		学历层次	
学生类别	师范本科			学生类别	师范本科	学生类别	

保存草稿 提交申请 关闭

#### (5) 查看审核状态：

转专业	截止日期是	休学					
单击“待审核”，可查看审核状态							
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请
撤销 查看 打印	已提交	待审核			转专业		



说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

关闭