内江师范学院

“课程思政”示范课程项目

任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 课程类型：课程名称： |  “课程思政”示范课程   |
| 课程负责人： |   |
| 开课单位（盖章）： |   |
| 建设周期： |  2021.1-2022.12  |
| 填 表 时 间 ： |  2021.1  |

内江师范学院教务处制

2021年1月

填 表 说 明

1．任务书适用于“课程思政”示范课程项目。任务书由项目负责人根据申报书填写，由项目单位组织专家论证，经项目单位负责人审核同意后，报教务处审核，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2．任务书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。项目单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

3．任务书要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

4. 在项目单位意见一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保障措施。

5．任务书一式1份，用A4纸双面打印，左侧装订成册。电子版名称请以项目负责人名字加项目名称命名。

1. 课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程编码（教务系统中的编码） |  |
| 课程类型 | ○文化素质课 ○公共基础课 ○专业课 |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 分 |  |
| 先修（前序）课程名称 |  |
| 后续课程名称 |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间 |
| 最近两期开课时间 |  年 月 日— 年 月 日 |
|  年 月 日— 年 月 日 |
| 最近两期学生总人数 |  |

1. 课程组成员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 最终学历、学位 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | E-mail |  |
| 课程组主要成员 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专业 | 学历 | 出生年月 | 教学任务 | 签字确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人近三年教学情况（300字以内） |
|  |

1. 课程建设标准（结题标准）

|  |
| --- |
| 1、本课程为学校近三学年教学计划中开设的综合素质类或专业教育类课程，且已连续 3 年向学生公开讲授。2、课程负责人有副高及以上职称，政治立场坚定，师德高尚，爱岗敬业，教学水平高，学生评价好，具有深厚的教学实践积累，在立德树人和教书育人方面富有成效。近五年主持校级及以上教学改革项目、精品在线开放课程等相关项目或曾获省级及以上教学名师、优秀教师、教学能力竞赛奖励等。3、 课程教学团队有 5-8 人，且至少有 1 名思政课程教师。团队多数成员具有 5 年及以上一线教学工作经验，职称年龄结构合理。团队成员政治素质高，职业道德好，事业心责任感强。4、 课程教学内容政治方向正确，价值引领突出，课程思政建设内容能够紧紧围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，围绕政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等重点优化课程思政内容供给，系统进行中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育、法治教育、劳动教育、心理健康教育、中华优秀传统文化教育。5、 课程教学设计科学合理，切合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，有机融入思想政治教育元素,科学安排思想政治教育内容。综合运用第一课堂和第二课堂，广泛应用启发式、讨论式、翻转课堂等教学方式，教学方法灵活，充分运用现代信息技术提升课堂教学效果。选用教材符合要求，能够讲好用好马工程重点教材（马工程重点教材相应的申报课程，统一使用马工程教材）。6、提供电子教案（教学演示PPT不少于30张）、视频资料（10分钟左右的本课程课堂教学微视频3-5个）。提供课程负责人的10分钟“说课”视频，含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。7、提供教学设计样例说明，（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）提供最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）提供最近两学期的学生成绩分布统计提供最近一学期学生评教结果统计提供最近一次学校对课堂教学评价提供其他材料（选择性提供）将相关资料上传正规大型课程平台，提供电子资料链接。 |

1. 经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额小计（元） | 计算根据及理由 | 分年度预算 |
| 2021年 | 2022年 |
| 1 | 人员经费 |  |  |  |  |
| 2 | 差旅费 |  |  |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |  |  |
| 5 | 办公费 |  |  |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |  |  |
| 7 | 成果费 |  |  |  |  |
| 8 | 教学资源、网页制作建设维护费 |  |  |  |  |
| 9 | 课程录制（说课视频、课堂实录） |  |  |  |  |
| 10 | 其他费用 |  |  |  |  |
| 11 | 管理及评审费 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

注：二级学院在审核时应严格按照项目管理办法及经费管理相关文件审核经费预算，计算根据及理由应按照课程建设标准填写，如无某些支出科目，请填0，管理及评审费为项目总经费5%。

1. 项目单位审核意见

|  |
| --- |
|  单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |

1. 教务处审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章） 年 月 日 |