内江师范学院

虚拟仿真示范课程项目任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 课程类型：课程名称： |  虚拟仿真示范课程项目   |
| 课程负责人： |   |
| 开课单位（盖章）： |   |
| 建设周期： |  2021.1-2021.12  |
| 填 表 时 间 ： |  2021.1  |

内江师范学院教务处制

2021年1月

填 表 说 明

1．任务书适用于虚拟仿真示范课程项目。任务书由项目负责人根据申报书填写，由项目单位组织专家论证，经项目单位负责人审核同意后，报教务处审核，作为项目建设过程评价和成果验收的依据。

2．任务书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。项目单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

3．任务书要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

4. 在项目单位意见一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保障措施。

5．任务书一式1份，用A4纸双面打印，左侧装订成册。电子版名称请以项目负责人名字加项目名称命名。

1. 课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程编码（教务系统中的编码） |  |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 分 |  |
| 先修（前序）课程名称 |  |
| 后续课程名称 |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间 |
| 最近两期开课时间 |  年 月 日— 年 月 日 |
|  年 月 日— 年 月 日 |
| 最近两期学生总人数 |  |

1. 课程组成员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 最终学历、学位 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | E-mail |  |
| 课程组主要成员 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专业 | 学历 | 出生年月 | 教学任务 | 签字确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人近三年教学情况（300字以内） |
|  |

1. 课程建设标准（结题标准）

|  |
| --- |
| 1. 实验教学信息化总体规划。实验教学总体规划方案中有关信息化的描述，实验教学信息化中有关虚拟仿真的描述。
2. 虚拟实验在实验教学课程体系中的位置。实验课程在整个课程体系中所占比例较高；实验课程对主干基础课程的支撑成度高；虚拟实验在实验课程中所占比例高；虚拟实验的学习刚性所占比例（分必修还是选修）。
3. 虚拟仿真项目在实验课程中发挥的作用。坚持能实不虚的原则；采用虚实结合的方式；根据项目完成情况认定实验成绩的方式和标准。
4. 虚拟仿真实验对原有教学形式的影响。稳步提高了原有线下实验的效率；增强了原有线下实验的效果；实现了线上线下相结合的方式授课。
5. 本专业应用项目的情况。必修课使用人数和学时数较高；选修课使用人数和学时数较高。
6. 本学科其他专业应用项目的情况。使用项目的专业数量较多，涉及的人数和学时数较多。
7. 本校应用项目的情况。本项目提供其他学科使用，使用情况较为良好。
8. 外校应用项目的请。兄弟院校将该项目用于实验教学的情况较为良好。
9. 其他单位应用项目的情况。相关行业将该项目用于科普或员工培训使用数量较多，应用情况良好。
10. 虚拟实验填补实验教学空白。通过使用虚拟实验，填补了原有实验教学体系的空白，更好地支撑了课程教学。
11. 虚拟实验优化原有实验教学的环节。通过使用虚拟实验，提高了原有实验教学环节的效率，丰富了教学手段，拓展了课堂学生动手能力。
12. 虚拟实验的实际教学效果。通过虚拟实验，学生对理论教学知识点的掌握得到了较大程度的加强，有效地提高了学生对实验原理、流程和操作的掌握程度，学生对综合分析问题、解决问题能力的培养效果显著提高，收到了学生良好的评价和反馈。
13. 应用于服务团队建设。有稳定的团队负责项目的开发和持续建设，力量充足，有多元化的背景，分工明确。
14. 政策性支撑措施。对虚拟仿真项目建设持续投入的举措和力度较大，有对学生使用虚拟项目学分和学识认定的方法并付诸实践，对教师参与开发和持续建设的虚拟项目计算额外的工作量，项目认定或应用过程中取得成绩认定方式，有学分互认的机制和方式。
15. 服务性保障措施。有鼓励项目应用和共享服务的激励措施，包括收费和成本补偿机制，人员激励等等。
16. 提供教学（课堂或实践）实录视频

（完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）1. 提供以下材料：

提供课程负责人的10分钟“说课”视频，含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。提供教学设计样例说明，（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）最近两学期的学生成绩分布统计最近两学期的学生在线学习数据最近一学期的课程教案最近一学期学生评教结果统计最近一次学校对课堂教学评价教学（课堂或实践）实录视频（完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）其他材料（选择性提供）以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。1. 将相关资料上传正规大型课程平台，提供电子资料链接。
 |

1. 经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额小计（元） | 计算根据及理由 |
|
| 1 | 人员经费 |  |  |
| 2 | 差旅费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |
| 5 | 办公费 |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |
| 7 | 成果费 |  |  |
| 8 | 教学资源、网页制作建设维护费 |  |  |
| 9 | 课程录制（说课视频、课堂实录） |  |  |
| 10 | 其他费用 |  |  |
| 11 | 管理及评审费 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：二级学院在审核时应严格按照项目管理办法及经费管理相关文件审核经费预算，计算根据及理由应按照课程建设标准填写，如无某些支出科目，请填0，管理及评审费为项目总经费5%。

1. 项目单位审核意见

|  |
| --- |
|  单位负责人签名：（单位公章）年 月 日 |

1. 教务处审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章） 年 月 日 |